



Приложение № 1

выдается:

Директор МБУ ЦСО  
В.А.Шабанова

16 февр. 2015 г.

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому**

1. Находиться дома в дни планового посещения социального работника, либо заранее за 1-2 дня оповещать Учреждение о планируемом отсутствии;
2. Организовать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение в установленное для посещения время;
3. Соблюдать общепризнанные нормы поведения;
4. Уважительно относиться к социальным работникам;
5. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача ;
6. Не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
7. Заранее планировать вид оказываемых услуг;
8. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
9. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную ( до 5 кг включительно);
10. Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг;
11. Обеспечивать социального работника инвентарем для проведения влажной уборки жилого помещения;
12. Регулярно расписываться в Журнале выполненных работ за каждую оказываемую услугу, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости;
13. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги( при условии обслуживания на платной основе).

С вышеуказанными правилами ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( подпись) ( расшифровка подписи)