



## АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2016

с. Каратузское

№ 232-п

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» в новой редакции

В соответствии со статьями 52,57,58 Гражданского кодекса Российской Федерации; статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; письмом Министерства социальной политики Красноярского края от 08.10.2015 года № 80-5432 «О реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Красноярского края на 2015 год, утвержденного 30.12.2014 года Первым заместителем Губернатора Красноярского края – председателем Правительства Красноярского края В.П. Томенко; Протоколом рабочей встречи от 28 августа 2015 года «О реструктуризации сети учреждений социального обслуживания населения», расположенных на территории Каратузского района; Постановлением администрации Каратузского района от 19.10.2015 года № 622-п (приложение № 1 к постановлению администрации Каратузского района от 19.10.2015 года № 622-п) второй этап реорганизации приведения штатного расписания в соответствие с нормативами штатной численности, Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 606-п «Об утверждении нормативов штатной численности краевых учреждений социального обслуживания», руководствуясь статьей 27.1 Устава Муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» в новой редакции с 01.07.2016 года (прилагается).

2. Постановление от 25.12.2015 года № 887-п об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» считать утратившим силу с 01.07.2016 года.

3. Возложить полномочия по осуществлению процедуры государственной регистрации Устава МБУ КЦСОН на В.А. Шабанову – директора Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам - руководителя управления образования.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



К.А. Тюнин

УТВЕРЖДЁН  
Постановлением администрации  
Каратузского района  
от 06.05.2016 № 232-п

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

**с. Каратузское**

## 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), создано на основании Постановления администрации района, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ КЦСОН.

1.2. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Каратузский район» Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление социальной защиты населения администрации Каратузского района (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, д.21.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления социальной защиты населения администрации Каратузского района.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе и (или) в территориальном отделе федерального казначейства, в том числе бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

- средств субвенций на реализацию закона Красноярского края от 20.12.2005 г. № 17-4312 «О наделении органов местного самоуправления края государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения», направляемых на предоставление услуг, включенных в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг;

- дополнительных внебюджетных поступлений, в т.ч. средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за социальные услуги;

- доходов от предпринимательской деятельности Центра, а также других источников не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерией учреждения.

1.9. Оплата труда работников Учреждения, находящегося на бюджетном финансировании, производится на основании положения «Об оплате труда» МБУ КЦСОН.

1.10. Учредитель, собственник имущества, закрепляет за Учреждением имущество, на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных Законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

1.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем – собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено Законом.

1.13. Учредитель - собственник закрепленного за Учреждением имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово - хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, администрации Каратузского района действует на основании Устава изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, постановлениями Учредителя, администрации Каратузского района, действующего на основании Устава, приказами УСЗН.

1.17. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Куйбышева, дом 3.

1.18. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Куйбышева, дом 30.

1.19. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Колхозная, дом 95.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.23. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. Предмет, цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами администрации Каратузского района.

2.2. Целями создания учреждения являются реализация права граждан на социальное обслуживание и помощь со стороны государства, предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставление срочных социальных услуг.

2.3. Целями создания Учреждения являются: реализация государственной семейной политики, содействие укреплению института семьи, ответственного родительства, повышение морально-нравственных устоев, формирование здорового образа жизни.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на социальное обслуживание граждан, реализацию прав семьи и детей, на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, на улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизацию связей семьи с обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

2.5. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:



- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услугах, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

- предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

- услуги отделения дневного пребывания и социально-реабилитационного отделения;

- предоставление социальных услуг гражданам в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, в том числе:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведении санитарно-просветительской работы;

- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в

оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, групп здоровья;

- срочные социальные услуги, в том числе экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения (отделения) социального обслуживания детей, содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении права на меры социальной поддержки и другие.

Учреждение осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, и содействие на основе межведомственного взаимодействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.6. В случае осуществления учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Для достижения указанных целей учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества социальных услуг, предоставляемых гражданам, для получения финансовой поддержки.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 Устава основными видами социальных услуг формируется и утверждается Учредителем на основе ведомственного перечня муниципальных услуг и работ по отрасли «Социальная защита населения», определенными правовыми актами города и Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется структурными подразделениями учреждения в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным нормативными правовыми актами.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами



местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно правовых форм, гражданами.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Красноярского края, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной пунктом 2.3 Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

проведение обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, вебинаров для специалистов, работающих в сфере социального обслуживания граждан;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (при наличии лицензии);

проведение акций, опросов, досуговых и спортивных мероприятий;

- обучение основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;

- индивидуальное консультирование граждан по правовым, психологическим и педагогическим вопросам;

- составление гражданам исковых заявлений, договоров (соглашений);

- прокат изделий бытового назначения, технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия;

- предоставление транспортной услуги, в том числе «социальное такси»;

- проведение психологической диагностики внутрисемейных отношений с составлением психологического заключения, в том числе по запросу в ходе производства доследственных проверок и расследования уголовных дел, суда или членов семьи (супругов, родителей (законных представителей));

- конфликтологические консультации по семейным конфликтам (оценка конфликта и определение наиболее эффективных способов выхода из него), посредничество (медиация) в семейном конфликте (связанном с непониманием родителей и детей; с присутствием или отсутствием в жизни семьи бабушек и дедушек; в отношениях детей с новым супругом родителя; в общении родителей и детей в случае развода родителей и др.);

- разработка и реализация методической, справочной и информационно-рекламной продукции по вопросам социального обслуживания граждан, формирования здорового образа жизни, правонарушающего поведения несовершеннолетних;

- проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;

- организация и проведение благотворительных акций, распродаж, базаров.

- Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются учреждением.

- Центр может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных Законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя администрации Каратузского района, Красноярского края;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договора с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;
- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках Закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Средства и имущество Учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Каратузского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных Законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Каратузского района в установленном порядке.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.9. Производить списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, по согласованию с Учредителем в лице отдела земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.10. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения.

4.12. Администрация Каратузского района Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие

вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
  - утверждение устава Учреждения, а также изменений и дополнений в него по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Каратузского района, Красноярского края;
  - установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
  - одобрение сделки в случае конфликта интересов;
  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;
  - установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
  - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
  - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Каратузского района в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;
  - назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- 5.2. В перечень переданных полномочий УСЗН входит:
- утверждение ведомственного перечня услуг;
  - определение основных направлений деятельности МБУ КЦСОН;



- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ КЦСОН и внесение в него изменений;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБУ КЦСОН, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБУ КЦСОН по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установлению порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые МБУ КЦСОН сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества МБУ КЦСОН целям, предусмотренным Уставом;

- осуществление контроля за деятельностью МБУ КЦСОН в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- функции контроля в целях осуществления государственной политики в области социальной защиты населения;

- утверждение и разработка муниципального задания;

- утверждение расчетов объема нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества МБУ КЦСОН;

- предоставление субсидии на выполнение муниципального задания;

- получение полной информации, отчетов о деятельности МБУ КЦСОН;

- согласование списания иного закрепленного за Учреждением имущества;

- предоставление субсидий на иные цели.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности руководителем управления социальной защиты населения администрации Каратузского района, в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

- Руководитель управления заключает трудовой договор с директором Учреждения:

Срок действия трудового договора с директором Учреждения бессрочный.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у бюджетного Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;



- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с руководителем управления социальной защиты населения администрации Каратузского района разрабатывает и утверждает штатное расписание и структуру Учреждения в пределах средств, выделение которых на эти цели предусмотрено соответствующими бюджетами, в соответствии с примерным штатным расписанием Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В период временного отсутствия директора учреждения исполнение обязанностей директора возлагается на заместителя директора на основании приказа по Учреждению.

Отделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые и освобождаемые директором Учреждения.

Директор несет полную ответственность за работу Учреждения, пользуется всеми правами руководителя Учреждения, представленными действующим Уставом, обеспечивает необходимые условия для работы сотрудников Учреждения.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Управлением социальной защиты населения администрации Каратузского района согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением социальной защиты населения администрации Каратузского района, администрация Каратузского района Красноярского края и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Каратузского района.

## **7. Страхование**

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Каратузского района Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Каратузского района Красноярского края.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив администрации Каратузского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с руководителем управления социальной защиты населения администрации Каратузского района, и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» утрачивает силу с момента государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Красноярскому краю  
В единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись

- 23 -

*с/с/с/с*

20.16 г.

ОГРН 1022400845650

ГРН 2162468882437

Заместитель начальника инспекции

*[Handwritten signature]*

МП

*Свердловская обл.*

подпись

Всего в настоящем документе  
прошито, пронумеровано и  
скреплено мастичной печатью

*15 (пятнадцать)*

(цифрами и прописью)

*Директор ИБЧ ИСОН*

(должность)

*Змайр В. Шабанов*

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 26 » *с/с/с/с*

2015 г.

