**Выписка из Постановления Правительства Красноярского края**

**№ 175-п от 04.04.2017 «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»**

**(Получение технических средств не из федерального списка)**

Технические средства реабилитации, указанные в перечне технических средств реабилитации, предоставляются инвалиду либо лицу, представляющему его интересы (далее – заявитель), краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) на основании следующих документов:

1) заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии паспорта или копии иного документа, удостоверяющего личность;

3) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ;

4) выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида либо индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой ФГУ МСЭ;

5) копии документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации либо факт трудовых отношений с работодателем, – для лиц, претендующих на получение технического средства реабилитации, указанного в пункте 16 перечня технических средств реабилитации;

6) индивидуальной программы предоставления социальных услуг или решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Для получения технических средств реабилитации заявитель представляет лично в Центр либо направляет по почте или в электронном виде в Центр документы, указанные в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта.

В случае представления документов лично в Центр копии документов, указанных в подпунктах 2–3, 5 настоящего пункта, заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально, заявитель представляет в Центр оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов и заверения копий документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов в Центр по почте копии документов, указанных в подпунктах 2–3, 5 настоящего пункта, заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта, в виде электронного документа (пакета документов) заявитель может подписать их как простой, так и усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта, подписанных простой электронной подписью, Центр осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, Центр в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Центра и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Центр с документами, указанными в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

В течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Центр проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться Центром самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.  
В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Центр в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Центра и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Центр с документами, указанными в подпунктах 1–3, 5 настоящего пункта, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, направляется министерством социальной политики Красноярского края в Центр в электронном виде не позднее 3 рабочих дней с даты выдачи ФГУ МСЭ инвалиду (ребенку-инвалиду) индивидуальной программы реабилитации или абилитации, а при отсутствии возможности направления документа в электронном виде – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.  
 Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, направляются исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края, наделенными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан (далее – органы социальной защиты населения), в Центр через автоматизированную информационную систему «Регистр получателей социальных услуг» не позднее 1 рабочего дня со дня подписания указанных документов руководителем органа социальной защиты населения либо могут быть представлены заявителем по собственной инициативе одновременно с заявлением.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Центр регистрирует заявление в журнале учета заявлений и в 15-дневный срок с даты поступления заявления принимает решение о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации и направляет инвалиду способом, указанным в заявлении, уведомление о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации.»;   
пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Основаниями отказа в постановке на учет на получение технического средства реабилитации являются:

представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1–3, 5 пункта 3 настоящего Порядка;

заявитель не является лицом, обладающим правом на получение технических средств реабилитации в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.»;

дополнить приложением в редакции согласно приложению;

в перечне технических средств реабилитации:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Сиденья для ванны или стулья для душа.».