

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной службе «Мобильная бригада»
по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской
местности, в медицинские организации, в том числе для проведения
дополнительных скринингов на выявление отдельных социально
значимых неинфекционных заболеваний

1. Основные положения

1.1. Межведомственная служба «Мобильная бригада» (далее – Мобильная бригада) – инновационная форма социального обслуживания, предусматривающая содействие в оказании плановых медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов (далее – Граждане) и экстренного реагирования на сигналы социального неблагополучия.

1.2. Мобильная бригада создается в МБУ КЦСОН (далее – Центр) приказом директора.

1.3. В своей деятельности служба «Мобильная бригада» руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Центра, Положением об отделении срочного социального обслуживания, настоящим Положением.

1.4. Координирует работу и осуществляет контроль Мобильной бригады Центра заведующий отделением срочного социального обслуживания (далее – заведующий отделением).

2. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады Центра является оперативное содействие в оказании плановых медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов и экстренного реагирования на сигналы социального неблагополучия.

2.2. Задачи Мобильной бригады Центра:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки медико-социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации, а также по признакам социального неблагополучия;

- организация плановых выездов для предоставления услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания медико-социальной помощи с привлечением специалистов КГБУЗ «Каратузская РБ» в соответствии с графиком выездов Мобильной бригады;

- организация взаимодействия с учреждениями здравоохранения по усилению внимания к решению медико-социальных проблем Граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах Каратузского района;
- обеспечение более широкой информационно-консультативной помощи населению об оказании медико-социальных услуг;
- достижение современного качества медико-социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан, в том числе проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах.

3. Состав мобильной бригады

3.1. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных медико-социальных проблем граждан.

3.2. В зависимости от решения конкретных медико-социальных проблем граждан к работе в составе Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Центра;
- специалисты Центра;
- социальные работники Центра;
- водитель;
- медицинские работники КГБУЗ «Каратузская РБ» (по согласованию).

При необходимости в состав Мобильной бригады привлекаются по согласованию:

- социальные партнеры по решению медико-социальных проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактического учреждения, сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет директор учреждения.

4.2. Организует деятельность Мобильной бригады заведующий отделением срочного социального обслуживания.

4.3. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.4. Работа Мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

- доставка лиц старше 65 лет, проживающих в отдаленных селах Каратузского района в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний;

4.5. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в медико-социальных услугах в экстренном порядке;

- по заявкам специалистов по социальной работе на селе, фельдшеров ФАПов;

- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в медико-социальных услугах в экстренном порядке;

- в соответствии с планом работы Центра.

4.6. По экстренным вызовам выезд Мобильной бригады организуется в минимальные сроки, но не более чем в течении суток с момента поступления экстренной заявки.

4.7. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком по согласованию с КГБУЗ «Каратузская РБ».

4.8. Заявки граждан нуждающихся в доставке в лечебное учреждение принимаются заведующим отделением срочного социального обслуживания по телефону и регистрируются в журнале регистрации заявок.

4.9. По итогам работы мобильной бригады составляется отчет (приложение №1)

5. Услуги, предоставляемые гражданам Мобильной бригадой

5.1. Мобильная бригада оказывает Гражданам медико - социальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

5.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в рамках потребности.

5.3. Оказание социальных услуг фиксируются в акте выполненных работ и скрепляются подписями поставщика и получателя.

5.4. Обслуживание автотранспорта и оборудования, используемого для эффективной деятельности, производится за счет средств, выделяемых на эти цели.

6. Права и обязанности членов Мобильной бригады

6.1. Члены Мобильной бригады обязаны:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса граждан на социальные услуги.

6.1.2. Готовить запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию «Мобильной бригады».

6.1.3. Медицинская организация:

ежемесячно составляет и направляет в учреждение социального обслуживания список лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, диспансеризации, скринингам на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний (далее - список лиц старше 65 лет), содержащий следующие сведения: фамилия, имя, отчество, пол, дату рождения, контактные данные (номер телефона), место регистрации, место фактического проживания, даты проведения профилактического осмотра, диспансеризации и/или дополнительного скрининга;

ежемесячно составляет и утверждает график профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, содержащий дату, время и место приема указанной категории граждан, и направляет его в учреждение социального обслуживания;

осуществляет проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, доставленных мобильными бригадами;

предоставляет в учреждение социального обслуживания до 25 числа последнего месяца отчетного квартала, информацию о количестве лиц, прошедших диспансеризацию, профилактические осмотры, скрининги на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

6.1.4. Учреждение социального обслуживания:

совместно с органами социальной защиты населения и сельскими советами территории обслуживания до 01.10.2019 формирует и ежемесячно обновляет список лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности;

формирует и ежемесячно утверждает график выездов мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации на основании графика профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, с учетом приоритетного направления в медицинскую организацию лиц старше 65 лет, проживающих

в сельской местности, являющихся получателями социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

информирует граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, о графике доставки в медицинские организации, в том числе о месте и времени выезда мобильной бригады в медицинскую организацию;

организует выезд мобильной бригады в соответствии с утвержденным графиком и доставку граждан до места жительства;

представляет в министерство социальной политики Красноярского края в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

ежеквартальный отчет о работе мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации по форме согласно приложению к Порядку.

7. В течение 2 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выезда мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, или приема лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинской организации вносятся соответствующие изменения в график приема медицинскими организациями лиц старше 65 лет и график выездов мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации.

8. Члены Мобильной бригады имеют право взаимодействовать:

- с органами исполнительной власти Каратузского района;
- учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения;
- с членами семей получателей социальных услуг;
- и иными организациями, учреждениями.

8. Ответственность членов Мобильной бригады

8.1. Члены «Мобильной бригады» несут ответственность за качество и эффективность предоставленных социальных услуг.

8.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг.

8.3. Члены «Мобильной бригады» несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг и членах их семей, полученных конфиденциальным или иным путем, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам человека.

Приложение № 1 к
ПОЛОЖЕНИЮ
 о межведомственной службе
 «Мобильная бригада»
 по вопросам доставки лиц
 старше 65 лет, проживающих в
 сельской местности, в
 медицинские организации, в том
 числе для проведения
 дополнительных скринингов на
 выявление отдельных социально
 значимых неинфекционных
 заболеваний

Отчет о работе мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц
 старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские
 организации

(наименование учреждения социального обслуживания)
 за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Количество выездов мобильной бригады за отчетный период (ед.)	Количество лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, доставленных в медицинскую организацию (чел.)		Количество лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, прошедших, (чел.)		
		всего	из них являющихся получателям и социальных услуг	диспансеризацию	профилактические медицинские осмотры	скрининги на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель (ФИО, тел.)

Состав межведомственной службы
«Мобильная бригада»

1. Заведующий отделением срочного социального обслуживания;
2. Заведующий отделением социального обслуживания на дому;
3. Специалист по социальной работе (на селе);
4. Социальные работники;
5. Специалист по реабилитации;
6. Председатели общественных организаций (по согласованию);
7. Специалист КГБУЗ «Каратузская РБ» (по согласованию)