

Министерство социальной политики
Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Каратузский»
(КГБУ СО КЦСОН «Каратузский»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ СО КЦСОН
«Каратузский»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи для родителей
(законных представителей) и детей от 0 до 3
лет утверждено приказом директора
«07»_апреля_2021 г. №_117_

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Службе ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей от 0 до 3 лет (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей от 0 до 3 лет (далее - Служба ранней помощи).
- 1.2. Служба ранней помощи создана в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каратузского района (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский»).
- 1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Службы ранней помощи по оказанию услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет.
- 1.4. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу директора КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский».
- 1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы ранней помощи, назначается приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский». Функции руководителя Службы ранней помощи может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.
- 1.6. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют: психолог, социальный педагог, инструктор по АФК, и другие специалисты по необходимости.
- 1.7. Состав Службы ранней помощи назначается приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский».
- 1.8. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.
- 1.9. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления Каратузского района, применительными к деятельности Службы ранней помощи. Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский» настоящим положением.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или из детей группы риска и их родителям (законным представителям) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

3. Организация деятельности Службы ранней помощи

3.1. Организация предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с примерным порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям.

3.2. Организация коррекционно-развивающего процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский», и расписанием занятий, разрабатываемых Службой ранней помощи и утверждаемых директором КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский».

3.3. Занятия с детьми специалисты проводят с участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

3.4. Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) – до 4 детей;
- с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

3.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

4. Комплектование Службы ранней помощи

4.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 2 месяцев до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Между директором КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский» и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Руководитель Службы ранней помощи имеет право:

-размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на официальном сайте и информационных стендах КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский»..

5.2. Специалисты имеют право:

-самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский».

-самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

5.3.Руководитель Службы ранней помощи обязан:

-предоставить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;

-осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

5.4.Специалисты обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- уважительное и гуманное отношение;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-вносить предложения по улучшению работы Службы ранней помощи;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- участие в составлении индивидуальных программ;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалисту услуг при оказании услуг ранней помощи.

5.6. При получении услуг ранней помощи родители (законные представители) обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления услуг ранней помощи;

- своевременно информировать Службу ранней помощи об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг ранней помощи;

- соблюдать условия договора о предоставлении услуг ранней помощи.

6. Ответственность Службы ранней помощи

6.1. Руководитель Службы ранней помощи несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Службу ранней помощи, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении

Службы ранней помощи, указаний вышестоящего руководства, обеспечение трудовой дисциплины.

6.2. Специалисты несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг ранней помощи;
- за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за соблюдение сроков предоставления отчетности (информации);
- за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Службы ранней помощи;
- за соблюдение морально-этических норм поведения;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- за совершение коррупционных нарушений.

7. Документация Службы ранней помощи

7.1. Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации Службы ранней помощи:

- положение о службе ранней помощи;
- порядок оказания услуг ранней помощи детям и их семьям (*Приложение 1*);
- годовой План работы Службы ранней помощи;
- годовой отчет о работе Службы ранней помощи (*Приложение 6*);
- график работы специалистов;
- договор с родителями (законными представителями) (*Приложение 4*);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи (*Приложение 5*);
- индивидуальные карты сопровождения детей.

7.3 Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- заявление от родителей (законных представителей) (*Приложение 2.3*);
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- Бланк первичной (итоговой) оценки функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья ребенка (*Приложение 7*);
- индивидуальная программа ранней помощи (далее -ИПРП) (*Приложение 8*);
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП (диагностическая и аналитическая документация):

- получение услуг ранней помощи ребенком с опорой на его ресурсы функционирования и его интересы;

- обеспечение поддерживающих влияний среды при получении услуг ранней помощи ребенком с учетом специфики ограничений его жизнедеятельности.

1.3.2. Родители (законные представители) детей-потребителей услуг ранней помощи имеют право на:

- получение информации о перечне услуг ранней помощи;
- отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;

- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;

- своевременное прохождение с ребенком оценочных процедур, разработку и утверждение ИПРП в течение 30 дней с момента обращения, если результаты оценки соответствуют критериям составления ИПРП;

- получения услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы;

- участие в оценочных процедурах, составлении ИПРП, реализации ИПРП, во внесении изменений в ИПРП, в промежуточной (не реже чем 1 раз в 3-4 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;

- получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности реализации ИПРП;

- своевременное получение предварительного уведомления о любых изменениях в реализации ИПРП, а также о необходимости проведения промежуточной или итоговой оценки её эффективности;

- строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит персональные данные;

- обращение к директору КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский» с целью разрешения конфликтных ситуаций.

1.4. В случае причинения детям и их родителям при оказании услуг ранней помощи вреда их здоровью, имуществу или морального вреда они могут с целью защиты своих законных прав и интересов обращаться в суд с иском о возмещении причиненного вреда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский» обязан разместить на своем официальном сайте следующую информацию: положение о Службе ранней помощи, предоставляющем услуги ранней помощи, порядок получения услуг ранней помощи, расписание работы Службы ранней помощи, формы документов Службы ранней помощи и другая информация о работе Службы ранней помощи при необходимости.

1.6. Услуги ранней помощи могут предоставляться в следующих формах:

- при посещении потребителями Службы ранней помощи, оказывающей услуги ранней помощи;

- индивидуально (при консультировании родителей в процессе оказания услуг:

- содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях,
- содействие развитию общения и речи ребенка,
- содействие развитию мобильности ребенка,
- содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков,
- содействие развитию познавательной активности ребенка,
- психологическое консультирование,

- пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи.
- краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи,
- консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации);
 - с семьей (при организации и поддержке совместной активности ребенка с родителями и семьей в процессе оказания услуг :
 - содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях,
 - содействие развитию общения и речи ребенка,
 - содействие развитию мобильности ребенка,
 - содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков,
 - содействие развитию познавательной активности ребенка,
 - психологическое консультирование,
 - пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи,
 - краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи,
 - консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации;
 - в группе (детско-родительских группах) при оказании услуг:
 - содействие развитию общения и речи ребенка,
 - поддержка социализации ребенка.

1.7. Услуга ранней помощи может оказываться одновременно двумя специалистами разного профиля при работе в группе или с семьей.

1.8. Услуга по определению нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи оказывается несколькими специалистами разного профиля.

2. Требования к порядку оказания услуг ранней помощи

2.1. Порядок оказания услуг ранней помощи должен соблюдаться при всех формах предоставления услуг ранней помощи, и включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи;
- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный прием, междисциплинарный консилиум);
 - в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи – предоставление разовой консультации по развитию ребенка;
 - в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи вне ИПРП – оказание этих услуг;
 - в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:
 - проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
 - разработка ИПРП;

- реализация ИПРП;

- промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП;

2.2 Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи. предоставляющую услуги ранней помощи должна включать:

- регистрацию обращения;

- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;

- информирование о правах потребителей услуг (по запросу);

- предоставление информационных ресурсов об КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский»,

Службе ранней помощи услуг ранней помощи (по запросу);

- запись на первичный прием.

2.3. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг ранней помощи осуществляется по записи в течение 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном);

- копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);

- выписка из истории развития ребенка (форма 112/у);

- справка, подтверждающая факт наличия инвалидности;

- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида/ребенка-инвалида (с предоставлением оригинала).

2.4. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи должно осуществляться на основе заключения всех специалистов Службы ранней помощи, составленного по результатам первичного приема.

2.4.1. Первичный прием, заключающийся в проведении оценочных процедур, должны проводить специалисты, имеющие соответствующие компетенции в сфере ранней помощи в срок со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи - 10 рабочих дней.

2.4.2. Первичный прием должен включать в себя проведение следующих оценочных процедур:

- оценку функционирования и выявление ограничений жизнедеятельности ребенка по ключевым категориям раздела «активность и участие», определение взаимодействия и отношений ребенка с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в контексте влияния факторов окружающей среды;

- сбор и анализ информации, об условиях жизни и семье ребенка, о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;

- анализ медицинской документации (при наличии);

- анализ индивидуальной программы реабилитации (ИПР) или абилитации ребенка-инвалида (при наличии).

2.4.3. Оценочные процедуры на первичном приеме следует проводить в ситуациях, максимально приближенных к естественным, с участием родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

семье должно быть предложено пролонгированное консультирование, в т.ч. по вопросам взаимодействия в паре "родитель-ребенок", без составления ИПРП, с согласованной частотой не более года в пределах 10 консультаций с мониторингом функционирования ребенка.

2.4.11. В случае выявления соответствия состояния функционирования ребенка критериям разработки ИПРП, но проблемы функционирования ребенка могут быть решены при условии предоставления краткосрочных услуг, то, согласно заключению всех специалистов Службы ранней помощи, родителям (законным представителям) могут быть предложены краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП.

2.5. Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП планируется специалистами на основе рекомендаций всех специалистов Службы ранней помощи.

2.5.1. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся в течение 30 рабочих дней со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи.

2.5.2. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся специалистами с согласия родителей (законных представителей) и/или другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами при взаимодействии с ними, исходя из потребностей ребенка и семьи с учетом выявленных ограничений жизнедеятельности.

2.5.3. Оценочные процедуры для разработки ИПРП должны включать углубленную оценку функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в контексте факторов окружающей среды (включая взаимодействие с родителями), проводимую по документам и категориям, с учетом состояния функций организма, в том числе, активности ребенка, а также вовлеченности и поведения ребенка и его родителей в естественных жизненных ситуациях.

2.5.4. В зависимости от особенностей ребенка и его социального окружения, оценочные процедуры для составления/изменения ИПРП могут включать углубленную оценку других аспектов развития ребенка и его взаимодействия с социальным окружением:

- качество взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми;
- состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;
- другие (при необходимости).

2.5.5. Специалисты должны обсудить с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами результаты углубленной оценки и определить, совместно с ними, цели ИПРП и те ЕЖС, в которых планируется реализация ИПРП.

2.6. Разработка ИПРП осуществляется специалистами совместно с родителями, с учетом мнения всех специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур и реализации ИПРП.

2.6.1. ИПРП должна быть разработана в течение 30 рабочих дней от даты заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи.

2.6.2. ИПРП должна быть подписана специалистами, родителем (законными представителем) ребенка.

2.6.3. ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев, и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, и может быть пролонгирована при отсутствии критериев её завершения.

2.6.4. ИПРП должна включать:

- ФИО, возраст;
- цели ИПРП (цели определяются на основе результатов оценочных процедур, являются потенциально достижимыми);
- перечень естественных жизненных ситуаций, в которых ИПРП реализуется;

- перечень услуг ранней помощи, места и формы их предоставления;
- примерный объем и срок реализации ИПРП;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные специалистов;
- фамилию, имя, отчество дополнительно привлеченных специалистов;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные родителя (законного представителя).

2.7. Реализация ИПРП осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, должны содействовать вовлечению семьи в ее реализацию;
- все специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, должны обсуждать с семьей ход ее реализации;
- взаимодействие с ребенком и семьей должно строиться на основе их собственной активности и участия, преимущественно в ЕЖС;
- в соответствии с целями ИПРП, к ее реализации привлекаются специалисты, обладающие необходимыми компетенциями.

2.8. Промежуточная и итоговая оценки результативности реализации ИПРП должны быть направлены на определение динамики целевых показателей ИПРП.

2.8.1. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

2.8.2. Промежуточная оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже 1 раза в 3 месяца.

2.9. ИПРП следует пролонгировать, если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет, имеющий ограничение жизнедеятельности, получавший до 3 лет услуги ранней помощи в рамках ИПРП, по решению всех специалистов Службы ранней помощи, недостаточно подготовлен к переходу в дошкольную образовательную организацию и не имеет противопоказаний для получения услуг ранней помощи в рамках ИПРП.

2.10. Реализация ИПРП должна завершаться в следующих случаях:

- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты:
 - ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
 - ребенок достиг возраста 3-х лет в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
 - ребенок достиг возраста 7 лет – в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет;
 - при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

Приложение 3
к Положению о Службе ранней
помощи для родителей (законных
представителей) и детей от 0 до 3 лет

Директору КГБУ СО КЦСОН
«Каратузский» Ощепковой С.В.

Дата рождения _____
Паспорт: серия _____ № _____,
Выдан « ____ » _____

Адрес места проживания _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять меня _____ г.р.
и моего ребенка _____ г.р.

в Службу ранней помощи КГБУ СО КЦСОН «Каратузский»

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку и использование моих персональных данных.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

ложение 3
е ранней
аконных
до 3 лет

Приложение 3
к Положению о Службе ранней
помощи для родителей (законных
представителей) и детей от 0 до 3 лет

Директору КГБУ СО КЦСОН
«Каратузский» Ощепковой С.В.

Дата рождения _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан « ____ » _____

Адрес места проживания _____

Телефон _____

Заявление

Я, _____

прошу прекратить оказание мне и моему ребенку услуг в Службе ранней помощи

в связи с подачей личного заявления; окончанием ИПРП, краткосрочного консультирования, пролонгированного консультирования; выявлением медицинских противопоказаний; смертью родственника; переездом на другое место жительства; другое. (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку и использование моих персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Приложение 4
к Положению о Службе ранней
помощи для родителей (законных
представителей) и детей от 0 до 3 лет

Договор № _____
Об оказании услуг ранней помощи

с. _____ » _____ 20__ г

Родитель (законный представитель) _____,
ФИО _____
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего _____
ФИО, год рождения _____
(далее – «ребенок») с одной стороны, и _____,
полное наименование организации-поставщика услуг
именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице _____
наименование должности руководителя _____

_____,
ФИО руководителя

действующего на основании _____,
наименование документа _____,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили

_____ и
прочие нормативные документы
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя, на дому,

_____ и
место реализации совместной активности(и т.д.)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;

- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);

- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;

- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;

- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;

- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;

- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);

- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;

- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;

- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);

- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.

- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

— принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

— предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по “__” _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3.

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами _____ субъект Российской Федерации

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**Исполнитель:**

Наименование организации - Исполнителя _____

Юридический Адрес: _____

Телефон: _____

ИНН _____

р/с _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

Руководитель _____

Подпись _____ /

« _____ » _____ 201__ г.

М.П. _____

Заказчик:

ФИО и статус законного представителя
несовершеннолетнего _____

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи: « _____ » _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail _____

Подпись _____

« _____ » _____ 201__ г.