

Министерство социальной политики
Красноярского края

Красное государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Каратузский»»

(КГБУ СО КЦСОН «Каратузский»)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении социальной помощи
семье и детям

Утверждено приказом
от 10 января 2022 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора КГБУ СО КЦСОН
«Каратузский»

М.В. Юркова



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, разработанным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 22.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», (далее Закон № 120ФЗ); Федеральным законом от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 г. № 7 - 3023 «Об организации социального обслуживания граждан Красноярского края», Законом Красноярского края от 31.10.2002 года № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом КГБУ СО КЦСОН «Каратузский» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Отделение социальной помощи семье и детям входит в состав КГБУ СО КЦСОН «Каратузский», и имеет следующую структуру:

- служба ранней помощи;
- служба профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- социальная мобильная служба.

1.3. Настоящее положение определяет назначение, основные направления деятельности, задачи, принципы деятельности, виды предоставляемых услуг, порядок и условия предоставления услуг, права и обязанности сотрудников отделения социальной помощи семье и детям (Далее -Отделение).

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором КГБУ СО КЦСОН «Каратузский».

1.6. Непосредственным руководителем заведующего отделением

1.7. Структура и штат отделения социальной помощи семье и детей утверждаются директором КГБУ СО КЦСОН «Каратузский» (по согласованию с учредителем).

1.8. Отделение создается и ликвидируется приказом директора КГБУ СО КЦСОН «Каратузский».

2. Основные принципы

Отделение действует на основе принципов:

2.1. Соблюдения прав семьи на автономию, признание ценности и уникальности ее опыта, поддержания, сохранения и позитивного развития семьи как целостного образования.

2.2. Комплексности – использование всего спектра социальных услуг, объективно отвечающих интересам семьи и детей, положительных результатов социального и семейного окружения; укрепления собственного потенциала семьи для самостоятельного решения своих жизненных проблем;

2.3. Объективности при оценке реальных потребностей семьи и оказании помощи в возможном объеме.

2.4. Добровольности социального сопровождения;

2.5. Индивидуального и дифференцированного подхода к каждой семье, с учетом ее потребностей и особенностей;

2.6. Конфиденциальности;

2.7. Взаимной ответственности сотрудников отделения и семьи за результаты сопровождения;

2.8. Толерантности и гуманизма, ответственности за соблюдение правил профессиональной этики;

2.9. Приоритетности интересов семьи;

2.10. Уважения к человеку, признания его ценности независимо от реальных достижений и поведения.

3. Цели и задачи

3.1. Отделение создано в целях оказания семьям с детьми, помощи в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем, повышение качества их жизни, уровня социального обслуживания в интересах предупреждения и преодоления семейного неблагополучия.

3.2. Задачи отделения:

- Выявление причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи.

- Оказание помощи разным типам семей и всесторонней поддержки семьям с детьми на основе выявления семейного неблагополучия с помощью различных технологий, разработки программы реабилитации, реинтеграции ребенка и семьи в социум, с привлечением ближайшего окружения для изменения отношений между членами семьи, повышения ответственности родителей за воспитание детей.

- Социальное сопровождение семей (содействие в предоставлении медицинской, юридической, социальной помощи) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

4. Категории получателей, перечень социальных услуг

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан:

- опекаемые дети;
- многодетные семьи;
- дети и семьи, выведенные из социально опасного положения;
- несовершеннолетние, ранее находящиеся на полном государственном положении;
- выявленные семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации
- семьи, имеющие ребенка-инвалида;
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

4.2. Перечень социальных услуг:

Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды услуги:

4.2.1. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4.2.2. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

4.2.3. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

4.2.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

4.2.5. Срочные социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (при условии их наличия в вещевом фонде Учреждения);
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- прочие услуги предусмотренные законодательством РФ.

5. Права, обязанность, ответственность

5.1. Сотрудники отделения имеют право:

5.1.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

5.1.2. Привлекать специалистов других отделений учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи или несовершеннолетнего гражданина;

5.1.3. Взаимодействовать с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.1.4. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.5. Запрашивать и получать от руководителей учреждения, структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

5.1.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения и учреждения в целом;

5.1.7. Рекламирывать и пропагандировать в средствах массовой информации идеи укрепления и поддержки семьи и детей с согласования директора Учреждения.

5.2. Сотрудники отделения обязаны:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442, Федеральным законом № 120, другими федеральными законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Красноярского края, Уставом учреждения, Должностными инструкциями и настоящим Положением;

5.2.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5.2.3. Осуществлять социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

5.2.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

5.2.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность за:

5.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;

5.3.2. За несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителей учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

5.3.3. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины в отделении;

5.3.4. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности