

Информация

О результатах проведения внутреннего контроля в структурных подразделениях КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский» за 2021 год

Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг проводился в соответствии с Графиком проведения внутреннего контроля, порядком проведения внутреннего контроля качества.

Целью проведения проверок является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей получателей услуг, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления.

Мероприятия по проверке внутреннего контроля качества проводились комиссией внутреннего контроля в составе:

Председатель комиссии: Ощепкова Светлана Вячеславовна, - директор
Зам. председателя: Скоморохова Ольга Валерьевна, заместитель директора
Секретарь комиссии: Матвеева Галина Александровна делопроизводитель
Члены комиссии:
Филинцева Екатерина Андреевна юристконсульт 1 категории
Юркова Майя Вениаминовна заместитель директора
Бочкарева Наталья Владимировна методист
Заведующих структурных подразделений.

Сведения о результатах проверки

Социальное обслуживание получателей социальных услуг на дому осуществляют 4 отделения социального обслуживания на дому, полустационарное обслуживание осуществляют социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями, отделение срочного социального обслуживания, отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отделение социальной помощи семье и детям.

Проверка проводилась по следующим направлениям:

1. наличие и состояние документов (положение, инструктажи, планы, графики и т.д.), в соответствии с которыми функционирует отделение;
2. правильность ведения личных дел, полнота предоставления, своевременность и результативность оказания услуги;
3. правильность и оперативность ведения учета и отчетности (отчеты, журналы);
4. условия размещения отделения;
5. укомплектованность отделения специалистами соответствующей квалификации;
6. специальное и техническое оснащение отделения;
7. наличие информации об отделении, правила и порядок предоставления получателем социальных услуг;
8. наличие и отсутствие обоснованных жалоб на работу отделения;

9. уровень удовлетворенности получателей услуг оказываемыми услугами в отделении.

В отделениях имеются - положения об отделениях, должностные инструкции, нормативные документы. Вся входящая, исходящая и внутренняя документация отделений сгруппирована в дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Центра.

Ежемесячно в отделениях составляется план работы на следующий месяц. Работа в отделениях осуществляется согласно планам работы на месяц, год.

Отделения оснащены специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и бытовыми приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, техническим условиям. Оборудование и приборы используются по назначению и находятся в исправном состоянии.

Материальная помощь получателям социальных услуг отделения срочного социального обслуживания в обеспечении их предметами одежды, обуви оказывается своевременно.

После окончания внутренней проверки заведующим выдают ее результаты в виде справки о качестве выполненных услуг, их полноте, сроках и своевременности, наличия или отсутствия жалоб, замечаний и предложений со стороны получателей социальных услуг и сроками для устранения замечаний.

Вырабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на устранение недостатков, выявленных в процессе проверки. Все выявленные недочеты за прошедший период устранены своевременно, все мероприятия по устранению выявленных недостатков реализованы.

В целом по результатам анализа можно сделать вывод, что услуги предоставляются качественно, своевременно, в полном объеме, удовлетворяют требования получателей социальных услуг.

И.о. директора



М.В. Юркова