

Информация

О результатах проведения внутреннего контроля в структурных подразделениях КГБУ СО «КЦСОН «Каратузский» за 2023 год

Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг проводился в соответствии с Графиком проведения внутреннего контроля, порядком проведения внутреннего контроля качества.

Целью проверки является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей получателей услуг, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждения возможных отклонений от заданных законодательством требований к социальным услугам.

Мероприятия по проверке внутреннего контроля качества проводились комиссией внутреннего контроля в составе:

Председатель комиссии: Безхмельницина С.В.- и.о. заместителя директора КГБУ СО КЦСОН «Каратузский»

Секретарь комиссии: - Кудряшова Дарья Евгеньевна- юристконсульт КГБУ СО КЦСОН «Каратузский».

Члены комиссии:

- Скоморохова О.В., заместитель директора;
- Бочкарева Н. В. - методист;
- Сафарян Т.В. – заведующая отделением обслуживания на дому №1
- Сухачева Е.Г. – заведующая отделением срочного социального обслуживания;
- Прусс Л.И. – заведующая отделением социальной помощи семье и детям;

Сведения о результатах проверки

Социальное обслуживание получателей социальных услуг на дому осуществляют 2 отделения социального обслуживания на дому; полустационарное обслуживание осуществляют социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями; отделение срочного социального обслуживания; отделение социальной помощи семье и детям.

Проверка проводилась по следующим направлениям:

1. наличие и состояние документов (положение, инструктажи, планы, графики и т.д.), в соответствии с которыми функционирует отделение;
2. правильность ведения личных дел, полнота предоставления, своевременность и результативность оказания услуги;
3. правильность и оперативность ведения учета и отчетности (отчеты, журналы);
4. условия размещения отделения;
5. укомплектованность отделения специалистами соответствующей квалификации;
6. специальное и техническое оснащение отделения;
7. наличие информации об отделении, права и порядок предоставления получателем социальных услуг;
8. наличие и отсутствие обоснованных жалоб на работу отделения;
9. уровень удовлетворенности получателей услуг оказываемыми услугами в отделении;
10. наличие списка получателей услуг.

В отделениях имеются – положения об отделениях, должностные инструкции, нормативные документы. Вся входящая, исходящая и внутренняя документация отделений

сгруппирована в дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Центра.

Ежемесячно в отделениях составляется план работы на следующий месяц.

Работа в отделениях осуществляется согласно планам работы на месяц, год.

Отделения оснащены специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и бытовыми приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, техническим условиям. Оборудование и приборы используются по назначению и находятся в исправном состоянии.

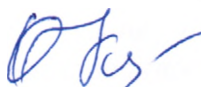
Материальная помощь получателям социальных услуг отделения срочного социального обслуживания в обеспечении их предметами одежды, обуви оказывается своевременно.

После окончания внутренней проверки заведующим выдают ее результаты в виде справки о качестве выполненных услуг, их полноте, сроках и своевременности, наличия или отсутствия жалоб, замечаний и предложений со стороны получателей социальных услуг и сроками для устранения замечаний.

Вырабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на устранение недостатков, выявленных в процессе проверки. Все выявленные недочеты за прошедший период устранены своевременно, все мероприятия по устранению выявленных недостатков реализованы.

В целом по результатам анализа, можно сделать вывод, что услуги предоставляются качественно, своевременно, в полном объеме, удовлетворяют требования получателей социальных услуг.

Директор



О.И. Крючкова